

فرم سوابق کاری و سوابق دوره‌های آموزشی مسئول فنی

۱- اظهار مسئول فنی معرفی شده :

با توجه به بندهای ۵-۲، ۵-۳، ۵-۱-۳ و ۵-۱-۶ دستورالعمل اجرایی بررسی صدور، تمدید و اصلاح پروانه صلاحیت مسئول فنی به کد مدرک-T-W
009-3 تاریخ بازنگری ۱۴۰۳/۰۴/۰۲ اینجانب با کد ملی با عنایت به ماده ۲۴ قانون ارتقای سلامت نظام
اداری و مقابله با فساد*، اعلام می‌دارم سوابق مسئولیت فنی یا سوابق پروانه تایید صلاحیت مسئول فنی در حوزه غذایی و آشامیدنی ☐ آرایشی و بهداشتی ☐ صرفاً
به شرح زیر می باشد و در صورتی که به هر نحو و هر زمان خلاف آن احراز گردد عواقب قانونی آن را می‌پذیرم.

شماره کارت مسئولیت فنی	شماره و تاریخ پروانه تایید صلاحیت	نام واحد تولیدی	نام معاونت غذا و دارو ناظر	تاریخ فعالیت و انجام مسئولیت	وضعیت فعال یا غیر فعال بودن کارت/پروانه

تاریخ:

امضاء مسئول فنی:

۲- نظر کارشناس تایید کننده :

با توجه به اعلام سوابق کاری مسئول فنی در بند فوق و بررسی انجام شده در تاریخ در سامانه TTAC موارد اعلام شده تایید می‌گردد ☐ تایید
نمی‌گردد ☐ علت عدم تایید:

امضاء :

نام و نام خانوادگی کارشناس:

۳- نظر واحد آموزش:

با توجه به اعلام سوابق کاری مسئول فنی در بند یک، نظریه کارشناسی بند دو و بررسی دوره‌های آموزشی گذرانده شده در تاریخ و کسب
امتیاز در بازه‌ی تاریخی تا / گذراندن ۸ ساعت دوره توجیهی بدو خدمت:

- صدور پروانه مسئولیت فنی از نظر این واحد بلامانع است ☐

- تمدید پروانه مسئولیت فنی تا تاریخ از نظر این واحد بلامانع است ☐

توضیحات:

امضاء :

نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش:

*ماده ۲۴ قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد اعلام می‌دارد : هرگونه اظهار خلاف واقع و نیز ارائه اسناد و مدارک غیر واقعی به دستگاه های مشمول
این قانون که موجب تضییع حقوق دولت یا شخص ثالث و یا فرار از پرداخت عوارض یا کسب امتیاز ناروا گردد، جرم محسوب می‌شود. چنانچه برای عمل ارتكابی در
سایر قوانین مجازاتی تعیین شده باشد به همان مجازات محکوم می‌شود. در غیر آن صورت علاوه بر لغو امتیاز، مرتکب به جزای نقدی معادل حقوق تضییع شده و
نیز جبران زیان وارده با مطالبه ذی نفع محکوم می‌گردد.